LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

Serveis d'Urbanisme, Medi Ambient, Mobilitat i Territori
Patrimoni
Exp. 4/2013
Es/fr

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General
APROVAT per l'Ajuntament Ple
en sessió de data 25 GEN. 2013
Dono Fe
El Secretari

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN L'ATORGAMENT DELS HORTS PROFESSIONALS DEL VIVER D'AGRICULTORS DE RUFEA

Clàusula 1.- Objecte de la licitació

Aquest plec té per objecte regular el règim jurídic de les llicències d'ús privatiu del domini públic atorgades per l'Ajuntament sobre les parcel·les del Viver d'Agricultors de Rufea de titularitat municipal al terme de Lleida, exclusivament per al seu conreu agrícola amb destinació a l'autocupació i la creació de nous llocs de treball, el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris d'aquestes llicències i el règim de licitació i adjudicació de les mateixes. Igualment, pretén establir les bases per a la creació d'una llista d'espera única entre els sol·licitants que no resultin adjudicataris, per tal d'anar cobrint les vacants que es puguin produir en les parcel·les, per diferents causes, fins a una nova licitació, mitjançant l'atorgament de les pertinents llicències d'ús privatiu, de conformitat amb el previst als articles 3.3 i 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

El destí del terreny serà el desenvolupament d'activitats agràries professionals, preferentment hortícoles i/o altres cultius anuals. No obstant, també es tindran en compte les sol·licituds d'aquelles empreses que vulguin desenvolupar un altre tipus d'activitat, sempre que tinguin com a objectiu el desenvolupament de noves iniciatives emprenedores del sector agrari per la seva posterior inserció en el mercat, amb la conseqüent creació de treball i riquesa del teixit productiu municipal.

Aquesta convocatòria donarà compliment als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

La finca municipal de la Partida Rufea correspon a dues finques registrals inscrites al Registre de la Propietat núm. 1 de Lleida, Volum 2.158, Llibre 1.341, Folis 22 i 25, Finques núms. 6.181 i 10.997, referència cadastral 25900A026004660000LS.

Clàusula 2.- Termini de les llicències

La durada de la llicència per l'ocupació i ús temporal de les parcel·les del Viver d'Agricultors de Rufea serà de 5 anys.

Un cop finalitzats els 5 anys de l'atorgament de la llicència d'ús, els adjudicataris hauran de deixar la parcel·la en condicions correctes i retornar les claus en un termini

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

màxim de 20 dies naturals. Aquells que desitgin continuar podran tornar a presentar una sol·licitud per a participar, com la resta de sol·licitants.

No obstant, en el supòsit què a l'interessat li sigui atorgat l'"Ajut per a la primera instal·lació de joves agricultors i agricultores" a través de Departament d'Agricultura de la Generalitat de Catalunya, es podrà realitzar una ampliació del termini de la llicència, en funció del mínim d'anys que requereixi l'ajut.

Igualment, en casos excepcionals, prèvia sol·licitud de l'interessat, presentada amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització de la llicència d'ús, on s'especifiqui la causa de la necessitat de la pròrroga per la consolidació del negoci, degudament justificada, es podrà aprovar la pròrroga per un temps imprescindible que no podrà superar els 18 mesos.

En el cas que un hort quedi sense treballar més de 3 mesos per l'adjudicatari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a la Comissió de Gestió del Viver d'Agricultors de Rufea, aquest quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament, una vegada resolt el títol administratiu.

Clàusula 3.- Règim econòmic de les llicències i fiança

Els usuaris dels horts hauran de satisfer en concepte de despeses anuals de manteniment i gestió un import anual de 400 €/any i hectàrea, o el que s'estableixi en la pertinent Ordenança fiscal, que es començarà a pagar a partir del segon any des de l'atorgament de la llicència d'ús de la parcel·la. Aquest import es veurà incrementat anualment en funció de l'IPC. Els anys en que l'ocupació de la parcel·la no sigui d'un any sencer es prorratejarà la part proporcional per mesos naturals. La resta d'anualitats aquest import es devengarà l'1 de gener de cada any.

Aquest import comprèn el dret d'ús de la parcel·la i l'aigua de reg a peu de parcel·la. Seran en canvi, de compte i càrrec exclusiu de l'usuari, tot el material de reg, així com totes les eines i materials necessaris per a desenvolupar l'activitat agrària prevista.

Els usuaris de les parcel·les agrícoles hauran de dipositar una fiança en metàl·lic de 300 €, que hauran d'ingressar a la Tresoreria Municipal, com a requisit previ al lliurament de la parcel·la agrícola i subscripció de la formalització de l'adjudicació, en un termini de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació de la llicència. L'import d'aquesta fiança s'incautarà per cobrir possibles danys o desperfectes, si es dóna el cas, i es retornarà a la finalització del termini de la llicència d'ús privatiu de la parcel·la.

Igualment, en el mateix termini esmentat en el paràgraf anterior, els usuaris hauran de facilitar a l'Ajuntament de Lleida les dades bancàries per a domiciliar el pagament dels imports anuals per les despeses anuals de manteniment i gestió dels horts.

Clàusula 4.- Condicions dels sol·licitants

Podran sol·licitar una parcel·la les persones físiques o jurídiques que vulguin dedicar-se a l'activitat agrària i crear nous llocs de treball en el sector agrari.

Clàusula 5.- Criteris de selecció

L'adjudicació s'efectuarà a les proposicions que millor es puguin integrar en el conjunt del Viver d'Agricultors, tenint en compte la capacitat i la idoneïtat dels candidats, sense

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

perjudici del dret a declarar desert el concurs, en quin supòsit no procedirà dret a indemnització en cap cas a favor dels licitadors.

Els projectes es valoraran en funció dels següents criteris:

CRITERI	PUNTS
Tipus d'activitat, coherència amb els objectiu d'una agricultura respectuosa amb el medi i d'abast local	30
Viabilitat tècnica, econòmic i financera del projecte	20
Capacitat del licitador per desenvolupar l'activitat	20
Capacitat per generar llocs de treball	10
Idoneïtat de la seva incorporació al Viver	10
Projectes col·lectius, visió a llarg termini i elements innovadors	10

Clàusula 6.- Presentació de sol·licituds, termini i lloc

Les sol·licituds per a participar en la licitació per a l'obtenció de les llicències d'ús dels horts es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, ubicat a la planta baixa de l'edifici Pal·las, Pl. Paeria, 11, C.P. 25007. El termini i horari de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui en l'anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

Tant si el/la licitador/a és una persona física o jurídica, haurà de presentar les seves proposicions en un Sobre únic tancat, amb el títol i documentació que tot seguit s'indica.

SOBRE ÚNIC

Portarà la menció **"DOCUMENTACIÓ per a l'atorgament de la llicència per a l'ocupació i ús temporal del Horts professionals del Viver d'agricultors de Rufea, presentada per ..... (Nom del licitador, NIF, domicili, telèfon, fax i correu electrònic)."** i haurà de contenir la documentació següent:

a) Model de sol·licitud:

"En/Na..... amb DNI núm....., actuant en nom de ..... (nom propi / nom de l'entitat + NIF), domiciliat a ....., c/ ....., C.P. ..... declara responsablement el següent:

Que coneix i accepta el Plec de condicions particulars que regulen l'atorgament de les llicències per a l'ocupació i ús temporal del Horts professionals del Viver d'Agricultors de Rufea.

I per tot l'exposat

SOL·LICITA l'adjudicació d'un Hort al Viver d'Agricultors de Rufea.

Lleida, ... de 2013

(Signatura)"

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

c) Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. .....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; i que es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, i que es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/es compromet a donar-se d'alta abans de l'adjudicació del contracte.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

d) En el seu cas, una adreça de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions.

e) Document acreditatiu d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques en el supòsit de que el licitador sigui persona jurídica.

f) Memòria del Projecte:

El projecte, pel que s'oferirà assessorament, s'ha de presentar en format de memòria escrita i ha de recollir els següents punts:

a) Planificació de l'activitat

b) Previsió de mercat, ingressos i despeses

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Clàusula 7.- Procediment de selecció

1. El sistema d'adjudicació de les llicències d'us privatiu del domini públic sobre les parcel·les del Viver d'Agricultors de Rufea es farà en règim de lliure concurrència mitjançant concurs, en aplicació de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.

2. L'obertura i convocatòria de la licitació és publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant, als efectes de l'article 126 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Simultàniament a la preceptiva publicació oficial, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant exposició pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Lleida i en la publicació en un diari local.

3. Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria al registre de l'Ajuntament de Lleida, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquesta sol·licitud haurà d'ajustar-se al model de sol·licitud que s'aprovarà en les bases concretes d'atorgament de les llicències d'ocupació privativa i us temporal dels Viver d'Agricultors

4. La comissió de gestió dels horts examinarà les sol·licituds presentades en la licitació i d'acord amb els criteris de selecció emetrà qualificació documental sobre l'admissió dels sol·licitants i proposta d'adjudicació de les parcel·les. Es podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar els defectes o omissions que s'observin.

En cas d'igualtat de barem de puntuació l'ordre es determinarà per sorteig.

5. La distribució de les parcel·les es realitzarà en funció de la seva idoneïtat segons el projecte presentat, i la Comissió en determinarà l'ubicació.

6. En els supòsits de vacants o renúncies dels horts adjudicats, quan s'hagi esgotat la llista d'espera, així com en el supòsit que l'Ajuntament decideixi atorgar noves llicències per a nous espais dedicats a horts, es podrà convocar una nova licitació mitjançant acord de la Junta de Govern Local i/o Resolució d'Alcaldia.

Clàusula 8.- Composició de la comissió de gestió

1. La gestió dels horts anirà a càrrec d'una Comissió de gestió estarà formada per les següents persones:

- Josep Barberà i Morreres, Regidor de Medi Ambient i Horta, que la presidirà.
- Esther Fanlo i Grasa, Gerent de la Regidoria de Medi Ambient i Horta.
- Joan Muntané i Raich, tècnic de projectes de la Fundació Lleida 21 de l'Ajuntament de Lleida.

La Comissió de Gestió podrà rebre el suport d'altres departaments de l'Ajuntament tals com l'àrea de promoció econòmica o l'àrea d'ocupació.

2. Les funcions de la Comissió de gestió dels horts són les següents:

- Avaluar i elaborar les propostes d'adjudicació de les parcel·les.
- Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les.
- Proposar la revocació d'autorització d'ús.

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.
- Impulsar activitats de formació, dinamització i assessorament dels usuaris del viver, de manera col·lectiva o individual, en relació al cultiu, la gestió i la comercialització dels productes agraris.
- Dinamitzar els intercanvis puntuals, o continus en el temps, amb altres pagesos de la zona a mode de tutors/padrins.
- Fomentar l'intercanviï de coneixements entre els hortolans i la creació de projectes col·lectius.
- Impulsar programes de divulgació i foment de l'Horta de Lleida.
- Promoure una agricultura respectuosa amb el medi ambient, les persones i els productes resultants, tals com les tècniques usades en agricultura ecològica.
- Redactar el Reglament de Règim Intern.

Clàusula 9.- Acte i lloc de celebració del sorteig en cas d'empat

En cas d'igualtat de barem de puntuació d'acord amb la clàusula El sorteig es celebrarà, en sessió pública, que serà notificat a les persones afectades.

Clàusula 10.- Adjudicació i llista d'espera

1. L'Alcalde o regidor delegat, aprovarà les adjudicacions de les diverses llicències d'us privatiu del domini públic de les parcel·les agrícoles, a la vista de la proposta emesa per la Comissió de Gestió.

2. La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Lleida. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individualment a tots els participants de la licitació.

3. Les persones que no resultin adjudicatàries de les parcel·les tot i haver estat idònies i suficients les seves sol·licituds, passaran a formar part d'una única llista d'espera, que es generarà, en ordre ascendent a partir de la puntuació obtinguda, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en els diversos horts una vegada resol l'expedient administratiu d'extinció de les llicències d'us privatiu vigents en aplicació de les causes previstes en aquest reglament. Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.

Clàusula 11.- Formalització de les adjudicacions

Amb caràcter previ a la formalització de l'adjudicació de la llicència, l'adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

a) Document acreditatiu d'haver constituït la fiança a la Tresoreria municipal, d'acord amb el previst en la clàusula 3 d'aquest Plec.

b) Document acreditatiu de l'alta a l'Impost d'activitats econòmiques en el supòsit que l'adjudicatari sigui persona física.

Ajuntament de Lleida

c) Documentació acreditativa d'haver subscrit la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb el previst en la clàusula 13 d'aquest Plec.

Els document administratiu que formalitzarà les adjudicacions de les llicencies d'ús privatiu contindrà el següent:

a) Dades de la persona o entitat autoritzada.

b) La finalitat de l'ús.

c) Mesura, localització i número de la parcel·la.

d) Drets i obligacions de l'adjudicatari.

e) Durada de l'autorització.

f) El règim d'ús de la parcel·la.

g) El règim econòmic de l'autorització.

h) L'assumpció de les despeses de conservació i manteniment, impostos, taxes i d'altre tributs, així com el compromís d'utilitzar la parcel·la segons la seva naturalesa i d'entregar-lo en l'estat en que es rebi.

i) El compromís de prèvia obtenció de llicències i permisos que requereixi l'ús de la parcel·la.

j) L'assumpció de la responsabilitat derivada de l'ocupació.

k) L'acceptació de la revocació unilateral, sense dret a indemnitzacions, per raons d'interès públic, en els supòsits previstos en l'article 92.4 de la Llei de patrimoni.

l) La reserva per part de l'Ajuntament de la facultat d'inspecció sobre la parcel·la, per garantir que s'usa d'acord amb els termes de la llicència.

m) El termini i règim de pròrroga i subrogació, que estarà sotmès a autorització.

n) Les causes d'extinció.

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part dels adjudicataris del dret de propietat de l'Ajuntament de Lleida de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest reglament.

Clàusula 12.- Garanties sanitàries i de seguretat

Recau sobre l'adjudicatari la plena responsabilitat de

- L'adequació de la parcel·la, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.
- El compliment de la normativa referent a fer foc i a la protecció civil.

LA PAERIA
Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Clàusula 13.- Assegurança

Els usuaris respondran dels danys materials i/o personals i perjudicis consecutius causats a tercers així com a l'Ajuntament de Lleida sempre que en siguin responsables. Podran subscriure per aquests casos una pòlissa d'assegurança civil.

Clàusula 14.- Drets dels adjudicataris

A més d'aquells que es derivin de l'establert en la resta d'articles d'aquest Plec, els usuaris tindrà els següents drets:

- Usar els béns de domini públic objecte de la llicència d'ús i per la finalitat prevista en la mateixa.
- L'explotació de l'activitat pròpia de l'empresa, per la qual s'atorgui la llicència d'ús, prèvia obtenció de les corresponents llicències i acomplint la normativa vigent en cada moment.
- Conrear hortalisses i altres cultius anuals, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició.
- Plantar arbusts, sempre que no superin l'alçada d'1,50 metres.
- Plantar arbres i arbusts als marges, amb l'objectiu de crear "tanques-vives", fomentar la biodiversitat i delimitar els límits de les parcel·les.

Clàusula 15.- Règim d'ús de les parcel·les agrícoles

Els usuaris, estan obligats a:

- Explotar la parcel·la agrària adjudicada sense poder cedir, arrendar ni traspassar-la.
- Participar en el programa de formació ofert per l'Ajuntament de Lleida vers l'emprenedoria i la diversificació de l'activitat agrària.
- Permetre que en qualsevol moment a l'Ajuntament de Lleida o qualsevol que el representi, i els funcionaris administratius i tècnics competents, puguin inspeccionar l'explotació de l'activitat.
- Abonar l'import establert en el corresponent règim econòmic.
- Sufragar directament i en la seva totalitat, les despeses derivades de càrrega tributària que hagi de satisfer a l'Hisenda Pública o Municipal; les despeses de subministres i serveis i totes aquelles que originin les obres, instal·lacions i exercici de l'activitat.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de prevenció de riscos laborals.
- Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament de Lleida i a tercers.
- Complir la resta d'obligacions que es deriven d'aquest Plec o de les disposicions que hi siguin d'aplicació.

A nivell agrari, els adjudicataris dels Horts Professionals estan obligats a:

- Realitzar la tasca d'agricultor dins els límits de la parcel·la de terreny adjudicada.

Ajuntament de Lleida

- Desenvolupar una agricultura respectuosa amb el medi ambient i l'entorn i que garanteixi la millora de la fertilitat dels sòls i la qualitat dels cultius.
- Mantenir en perfecte estat de conservació i vetllar pel bon ús dels espais (el camins, els límits de parcel·les,...), els elements de reg (com el sistema de reg, la bassa i el grup de bombament), així com la resta d'espais d'ús comú.
- Mantenir els marges de les parcel·les, i potenciar el creixement d'espècies arbustives i arbòries per la formació de 'tanques-vives' i promoure la biodiversitat.
- Respondre dels seus actes personals, també dels que puguin realitzar els acompanyants als quals permeti l'accés a la parcel·la.
- Avisar a l'Ajuntament de qualsevol avaria.
- Complir l'ordenança municipal reguladora de l'aplicació dels residus orgànics amb destinació agrícola, o qualsevol altra normativa aplicable en matèria ambiental.
- Complir amb l'ordenança municipal de recollida de deixalles.
- Facilitar l'entrada als horts a grups escolars que, sota direcció de monitors, vulguin conèixer els treballs agrícoles.
- El pagament dels corresponents canons, taxes o fiances.
- Complir amb la normativa vigent pel que fa a l'ús de productes fitosanitaris i adobs.

Clàusula 16.- Règim d'ús de l'aigua

- L'adjudicatari està obligat a utilitzar el sistema de reg localitzat (reg a gota a gota o cinta exsudant).
- L'adjudicatari ha de realitzar una correcta gestió de la dotació d'aigua de reg assignada, respectant la tipologia del reg inicial, sense realitzar-ne modificacions.
- No es permet la connexió de mànegues, o altres dispositius per al reg, a les fonts i aixetes d'ús comú.
- Els torns de reg s'acordaran en funció dels interessos dels usuraris. En cas de disputes els usuaris s'hauran d'adaptar a les propostes de torns de reg que indiqui la Comissió de Gestió.

Clàusula 17.- Actuacions no permeses

1. Queda expressament prohibit:

- Utilitzar maquinària o productes químics que puguin afectar a les parcel·les veïnes o causar danys a conreus, canals de reg o al medi ambient en general.
- Conrear cap espècie que no sigui pel consum humà, admetent-se com a única excepció el conreu de plantes de jardineria.
- El conreu de plantes psicotròpiques.
- Caçar, capturar ocells, talar arbres o qualsevol activitat susceptible de causar dany a la flora i la fauna de la parcel·la i de l'entorn.
- Alterar els camins i manipular les conduccions comunes de reg de la parcel·la adjudicada.

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Moure fites i tanques que delimitin la parcel·la.
- La realització de cap tipus d'obra, ni tanca o separació, ni barbacoes, ni taules fixes o bancs, ni la construcció de nous elements o la modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament.
- Aportar cap material (bidons, plàstics, cadires,...) susceptible d'alterar l'estètica de lloc.
- L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, tan dins com fora de la parcel·la.
- La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de la parcel·la a tercers.
- Deixar la parcel·la sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no podrà ser més llarga de 3 mesos, l'usuari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament. En cas que s'excedeixi aquest temps, l'adjudicatari haurà de renunciar a la porció de terreny.
- La realització de foc o qualsevol crema de restes vegetals al llarg de l'any fora de les àrees habilitades. Només en casos excepcionals, com ara riscos fitosanitaris, i sempre prèvia autorització de la Comissió de Gestió es permetrà la crema controlada i puntual de restes vegetals.

Clàusula 18.- Manteniment, obres i danys en el domini públic

1. Aniran a càrrec de l'adjudicatari:
   - La conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, així com les de simple ornat, prèvia autorització de l'Ajuntament una vegada s'hagi presentat la sol·licitud per escrit.
   - Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal us que en faci l'adjudicatari o els seus acompanyants. La fiança s'utilitzarà per a la reparació d'aquests danys i desperfectes, que seran valorats en un informe emès pel tècnic municipal designat als efectes pel Servei de Medi Ambient i Horta.
2. Aniran a càrrec de l'Ajuntament:
   - Les obres i reparacions de renovació o reposició en la parcel·la o en les seves instal·lacions i elements, degudes a l'envelliment o altres causes en les que no concorri dany o negligència.

L'adjudicatari s'obliga a avisar immediatament l'Ajuntament de Lleida, en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en la parcel·la o en les seves instal·lacions i elements comuns.

Clàusula 19.- Infraccions i sancions

Són infraccions lleus:

- Els retards simples en el compliment de les obligacions de manteniment a les que està obligat l'usuari.

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

- Dificultar les tasques d'inspecció del personal autoritzat.
- La desobediència de les ordres i instruccions de la Comissió de Gestió, sempre i quan el seu contingut no sigui motiu de sanció greu.
- Aquells incompliments, que per la seva petita transcendència, no siguin causa de qualsevol altra sanció.

Són infraccions greus:

- Falta de pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament de Lleida, durant un període igual o superior a un mes.
- La reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- L'actuació de l'usuari, que doni lloc a la depreciació del domini públic o bé de les instal·lacions (sense perjudici de que l'administració imposi les indemnitzacions escaients pel rescabalament dels perjudicis produïts).
- Incomplir de forma greu la normativa de prestació del servei o realització de l'activitat, o les ordenances o instruccions que regulin el mateix.

Es consideraran infraccions molt greus, sense perjudici d'altres casos concrets d'infraccions gravíssimes, els següents supòsits:

- Falta de pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament de Lleida, durant un període igual o superior a dos mesos.
- Cessió, transferència o novació de la llicència d'ús sense autorització de l'entitat adjudicatària.
- Destinació de l'espai cedit, a usos diferents dels assenyalats en el present Plec, sense prèvia autorització de l'entitat adjudicatària.
- Falta d'atenció a la conservació de les instal·lacions.
- Deixar de prestar els serveis i activitats per les quals es va atorgar la llicència d'ús, durant un període superior a tres mesos.
- Incomplir de forma greu la normativa de prestació del servei o realització de l'activitat, o les ordenances o instruccions que regulin el mateix.
- No respectar els trons de reg acordats entre els usuaris o per la Comissió de Gestió.
- La reiteració de sancions greus.

Les sancions per falta lleu consistiran en apercebiment o multa en quantia inferior a 100 €.Les sancions per falta greu seran mereixedores de multa fins a 300 €.Les sancions per falta molt greu comportaran multa fins a 1.500 € i, si la gravetat així ho aconsella o es tracta de reiteració, podrà comportar l'extinció de la llicència d'ús. Aquestes sancions no exclouen, en cap cas, l'exigència del rescabalament de danys i perjudicis en cas d'haver-se produït.

La imposició de sanció per falta lleu, requerirà expedient sumari on haurà de ser escoltat el presumpte infractor. Les infraccions per falta greu i molt greu es sancionaran d'acord amb el procediment previst en els articles 134 i ss de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, LRJPAC.

Ajuntament de Lleida

Clàusula 20.- Causes genèriques d'extinció de les llicències

Les llicències d'us privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes a l'article 100 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques i concordants del Reglament del Patrimoni dels ens Locals i les generals de la normativa sobre contractació del Sector Públic.

Clàusula 21.- Caducitat de la llicència

En concret, la llicència d'ús privatiu caducarà pels motius següents:

a) Per venciment del termini.

b) Per renuncia del titular abans del venciment del termini

c) Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini.

d) Per denúncia del titular de la llicència, amb un termini d'un mes d'antelació abans de cada finalització del termini.

Clàusula 22.- Revocació de la llicència

En concret, la llicència d'us privatiu podrà ser revocada pels següents motius:

a) per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència d'us privatiu,

b) per haver cessat en el conreu de la parcel·la durant més de 3 mesos sense causa justificada,

c) per incompatibilitat dels usos de les parcel·les amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.

d) per raons d'interès públic.

e) per incompliment manifest de la resta d'obligacions previstes en aquest plec.

Clàusula 23.- Efectes de l'extinció de l'autorització

L'Ajuntament de Lleida iniciarà un expedient contradictori amb audiència pública del titular de l'adjudicació, prèviament a l'aprovació de la caducitat o la revocació de la llicència d'us privatiu. Aquest expedient contindrà acta de comprovació de l'estat de la parcel·la pel serveis municipals corresponents, i s'informarà per la Comissió de Gestió, qui elevarà la proposta de resolució i extinció de la llicència municipal a l'Alcalde o regidor en qui delegui

Dins dels trenta dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat l'usuari haurà de deixar la parcel·la municipal, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Lleida. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució dels acords mitjançant el llançament administratiu una vegada transcorregut aquest termini.

Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany al terreny municipal, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

Ajuntament de Lleida
Secretaria General

Respecte a les collites, davant l'extinció de la llicència d'us privatiu per causa de mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, una vegada resol l'expedient administratiu corresponent, els familiars autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs.

Els usuaris no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores a les parcel·les o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu, a excepció que es revoqui la llicència d'ús privatiu abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.

Clàusula 24.- Propietat

Aquesta autorització, d'acord amb l'article 77 del Reglament de béns de les entitats locals i els articles 57 i següents del Reglament de patrimonis dels ens locals, no suposa la transmissió del domini de la finca utilitzada, que continuarà conservant i a mans del seu titular, tant de la finca com de totes les seves instal·lacions, tant de les existents, com les que els usuaris o la seva associació realitzin, i quedin unides de forma permanent a l'immoble. L'usuari solament tindrà la possessió precària de la parcel·la atorgada, pel termini que es determini en la llicència o document de l'autorització, que podrà ser extingida en els termes d'aquest Plec de condicions.

Clàusula 25.- Cessions de l'autorització

Els usuaris en cap cas no podran cedir, alienar o gravar de qualsevol altra forma, els drets que es derivin de l'autorització, ni transmetre-la a tercers.

Clàusula 26.- Règim jurídic

1. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització de les llicències d'us privatiu del domini públic regides en les disposicions d'aquest, les establertes en:

- Plec de clàusules administratives generals aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament el dia 30.04.2010 i publicat al BOPL núm. 12 de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010.
- La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, el Reglament General de la Llei de Contractes i la resta de disposicions que els despleguin, modifiquin o afectin.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.

2. Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al contingut de la llicència, a la seva extinció i demés potestats de l'administració sobre el domini públic, a més de les disposicions d'aquest Reglament, les establertes en:

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Ajuntament de Lleida

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat per decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Les ordenances i els reglaments de la Corporació, els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències i les Bases d'Execució del Pressupost.

3. En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de Dret administratiu. S'exclou expressament, atenent al caràcter de llicència d'ús temporal, la normativa de Dret Civil relativa a conreus i altres matèries connexes.

Disposició Final.

Quan es produeixi l'aprovació o modificació, de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans, qualsevol de les prescripcions que regeixen aquest contracte i que les incorpora o les reprodueix, s'entendran automàticament modificades o substituïdes, i no necessitaran de cap acte exprés de l'Ajuntament.

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC
DE PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Elisenda Sas i Serra

Lleida, a 15 de gener de 2013

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.	El secretari general que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa l'art. 275.1.c) del text refós de la llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril.
L'INTERVENTOR	**EL SECRETARI GENERAL**
Jordi Sanuy i Vallés	**Jesus Gutierrez i Bustillo**
Lleida, 15 de gener de 2013	**Lleida, 15 de gener de 2013**