

# **REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'APARCAMENT REGULAT EN VIA PÚBLICA, D'ARROSSEGAMENT I TRASLLAT DE VEHICLES I DE DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES AL TERME MUNICIPAL DE LLEIDA**

## **PREÀMBUL**

La ciutat de Lleida no disposa d'una ordenança reguladora pròpia del servei d'estacionament controlat, d'arrossegament i trasllat de vehicles i de dipòsit de vehicles, reglamentació que es proposa tramitar en el marc del procés administratiu de l'Establiment del Servei. Tot i això, la prestació és contempla en la nova Ordenança de Mobilitat de Lleida, aprovada en data 25 de febrer de 2022, on en el seu títol setè fa referència a la definició i característiques de les zones d'estacionament amb regulació horària, així com també defineix les circumstàncies per la retirada de vehicles de la via pública. |

Davant aquesta situació i amb l'objectiu de garantir la rotació a les places d'estacionament regulat en superfície a les vies i espais públics de la ciutat de Lleida, a més d'assegurar una mobilitat més fluida i sostenible a tot el municipi, s'ha redactat el següent reglament.

## **CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte**

Aquest reglament té per objecte determinar el bon ordre i funcionament de l'estacionament regulat de vehicles de tracció mecànica amb limitació horària a les vies públiques i solars habilitats per estacionar de la població de Lleida, amb l'horari que es determini i dintre de les zones que estableixi l'Ajuntament o que es puguin determinar en un futur.

També són objecte del present reglament la determinació pel bon funcionament del servei d'arrossegament i trasllat de vehicles mitjançant grua, així com del dipòsit municipal de vehicles on es traslladen els cotxes retirats de la via pública.

### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament es circumscriu als vials, solars i espais de la via pública del terme municipal de Lleida que s'habilitin per l'estacionament regulat de vehicles amb limitació horària sempre que reuneixin les condicions establertes en aquest reglament.

Per Decret d'Alcaldia es determinarà, segons les raons d'interès públic, les zones d'aplicació, el nombre de places, tarifes i l'horari d'activitat del servei, que modificarà en funció de les necessitats de la població, intensitat del trànsit i requeriments de mobilitat. Les zones d'estacionament controlat estaran senyalitzades tant horitzontalment com verticalment en els termes de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

### **Article 3. Competència i forma de gestió del servei**

D'acord amb allò que preveu el Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària, així com l'article 25.2b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local és competència del municipi l'ordenació i regulació del trànsit i els usos de la via urbana, els

critèris de senyalització d'aquesta, així com el règim de parada i estacionament amb l'adopció de les mesures que siguin necessàries en cas d'entorpiment del trànsit, inclosa la retirada del vehicle.

D'acord amb els articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, el Servei d'Estacionament limitat sota control d'horari és de titularitat municipal, podent prestar-lo l'Ajuntament de forma directa o indirecta, mitjançant qualsevol de les formes previstes a la legislació i en especial el que disposa l'article 188 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

#### **Article 4. Intervenció administrativa**

L'Ajuntament de Lleida exercirà, sigui quina sigui la forma de gestió del servei, la necessària intervenció administrativa i totes aquelles funcions que impliquin l'exercici d'autoritat que siguin competència irrenunciable.

#### **Article 5. Aplicació del reglament**

Aquest reglament vincula les persones usuàries del servei d'estacionament regulat en superfície a les àrees determinades per l'Ajuntament, en tant que conductors i conductores dels vehicles que hi podran aparcar, i qualsevol empresa contractada per a prestar-hi serveis, així com el seu personal, així com els usuaris del servei de grua i de dipòsit municipal

## **CAPITOL II. SERVEI D'ESTACIONAMENT REGULAT**

### **SECCIÓ I. RÈGIM DE FUNCIONAMENT**

#### **Article 6. Característiques i desenvolupament del servei**

El servei consisteix en la regulació de l'estacionament de vehicles en les zones de la via pública previstes a l'article 2 del present reglament, en les quals l'estacionament de vehicles està sotmès a un règim especial de limitacions d'horari o utilització. L'Alcaldia determinarà els carrers i als llocs on s'hi podrà implantar la modalitat d'estacionament o aparcament amb horari limitat conegut com a "zona blava", de rotació normal, alta rotació, baixa rotació o i qualsevol altra que es pugui acordar per part de l'ajuntament en funció de les necessitat de mobilitat del municipi.

Les places regulades, en qualsevol de les seves modalitats, es podran modificar o suprimir temporalment, alterar-ne el nombre o ubicació per raons de noves ordenacions de trànsit, execució d'obres en la via pública, reserves provisionals per raons d'interès públic, o quan resulten incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat o n'impedeixin la utilització a activitats de major interès públic.

S'entén per zona d'estacionament regulat una forma excepcional d'estacionament o aparcament amb horari limitat que s'establirà a les vies que es determinin, sense perjudici de les normes de circulació de caràcter general establertes, les quals continuaran en plena vigència i d'obligat compliment.

Les zones estan constituïdes per porcions de la via pública, degudament delimitades i senyalitzades, on totes les persones usuàries poden estacionar lliurement el seu vehicle, previ

abonament de les tarifes establertes i pel temps preestablert. Les tarifes s'exhibiran en els parquímetres expenedors dels títols habilitats per l'estacionament i en els mitjans que es consideren necessaris.

Podran estacionar a les places reservades a aquest servei, sense necessitat d'obtenir l'esmentat títol habilitant, els vehicles que determini l'Ordenança de Mobilitat, aquest mateix Reglament o altra normativa legal o reglamentària en vigor.

#### **Article 7. Funcionament de les zones d'aparcament regulat**

El control del temps d'estacionament s'efectuarà, com determina l'Ordenança de Mobilitat, mitjançant un sistema de control horari que l'usuari haurà d'utilitzar obligatòriament a la zona regulades d'estacionament.

Per a utilitzar aquesta zona l'usuari haurà d'abonar la taxa que estableixi l'Ordenança Fiscal vigent de les zones segons correspongui. La taxa podrà variar segons la zona on estigui situada que quedarà establerta per a cada zona en l'Ordenança Fiscal.

Els requisits de gaudi de places d'estacionament regulat per a residents de zona blava es troben descrits en l'article 91 de l'Ordenança de Mobilitat i en l'article 11 del present reglament.

#### **Article 8. Senyalització**

Totes les zones afectades pel servei inclouran una imatge que identifiqui la zona d'estacionament amb limitació horària amb senyalització horitzontal, seguint les indicacions dels serveis tècnics municipals.

#### **Article 9. Períodes de funcionament del servei i horaris.**

De forma general, els períodes de funcionament del servei de zona regulada actuals són:

- De l'1 de gener al 31 de maig i de l'1 d'octubre al 31 de desembre. De Dilluns a dissabte de 9:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00. Diumenges i festius no hi ha servei.
- De l'1 de juny al 31 de juliol i el mes de setembre. De Dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00. Dissabtes de 9:00 a 14:00 i Diumenges i festius no hi ha servei.
- Durant l'agost: Dilluns a dissabtes de 09:00 a 14:00. Diumenges i festius no hi ha servei.

En el recinte del Rectorat, l'horari d'aplicació és el següent:

- De dilluns a divendres de 09:00 a 13:00 i 16:00 a 20:00 excepte agost que és de 09:00 a 13:00. Dissabtes, diumenges i festius no hi ha servei.

En el recinte de l'antic Magisteri, l'horari d'aplicació és el següent:

- De l'1 de gener al 31 de maig i de l'1 d'octubre al 31 de desembre:
  - o De Dilluns a dijous de 9:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00.
  - o Divendres, dissabtes i vigílies de festiu de 9:00 a 14:00 i de 17:00 a 0:00
  - o Diumenges i festius no hi ha servei.
- De l'1 de juny al 31 de juliol i el mes de setembre. De Dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00. Dissabtes de 9:00 a 14:00 i Diumenges i festius no hi ha servei.
- Durant l'agost: Dilluns a dissabtes de 09:00 a 14:00. Diumenges i festius no hi ha servei.

Els horaris de funcionament del servei de les zones s'establiran, dins d'aquests períodes de funcionament, es podran ajustar o modificar a l'inici de temporada i fixar les franges horàries concretes d'estacionament controlat per Decret d'Alcaldia.

#### **Article 10. Control**

El control per romandre estacionat en les zones regulades es realitzarà mitjançant la supervisió dels vehicles aparcats i la satisfacció de les condicions econòmiques que es reguli, d'acord amb el contingut de l'Ordenança Fiscal vigent en cada moment, seguint les indicacions pertinents i preferentment mitjançant les darreres tecnologies disponibles.

#### **Article 11. Mesures mediambientals**

Per raons mediambientals, i usant els distintius ambientals emesos per la DGT per als vehicles a motor:

1. L'Ajuntament podrà establir tarifes diferents segons els distintius ambientals.
2. L'Ajuntament podrà restringir o limitar l'estacionament en algunes zones d'estacionament regulat per raons mediambientals.

### **SECCIÓ II. FUNCIONAMENT I IDENTIFICACIÓ SEGONS TIPUS D'USUARI**

#### **Article 12. Condició de resident amb vehicle inscrit al municipi**

Actualment, obtenen la condició de residents de les zones regulades al municipi de Lleida totes les persones físiques, jurídiques o titulars de llicències d'activitats amb residència acreditada mitjançant empadronament a les zones dels carrers amb estacionament amb horari controlat, afectat l'estacionament directament per aquestes o zones de vianants envoltades de zona d'estacionament controlat.

En el cas que la zona regulada no abasti la totalitat del carrer, tindran dret a gaudir de la condició de residents aquelles persones que resideixin a l'espai o banda del carrer afectat com determina l'Article 91 de l'Ordenança de Mobilitat.

És objecte de l'Ajuntament agrupar per zones els carrers amb dret a gaudir la condició de resident de zona d'estacionament regulat.

La identificació de la condició de resident serà facilitat pels serveis municipals competents. El canvi de domicili de les persones físiques, la modificació del domicili social o seu efectiva de les persones jurídiques així com la baixa del vehicle comportarà la anul·lació d'aquesta condició. En aquest cas, s'ha de sol·licitar una nova alta al Registre de residents de zona blava, i s'hauran de tornar a abonar les taxes corresponents.

Per a l'obtenció de la condició de resident s'hauran de complir els requisits que determina l'Article 91, Capítol 3 de la Ordenança de Mobilitat:

1. *Estar empadronat al carrer corresponent que ha de coincidir amb el domicili del vehicle.*
2. *Ser propietari del vehicle i tenir-lo domiciliat al municipi de Lleida.*

3. No tenir pendent de pagament cap sanció municipal de trànsit que hagi adquirit fermesa i que hagi transcorregut el termini de quinze dies que estableix l'article 110 de la Llei de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària, i no tenir deutes amb la Hisenda local.

Els titulars del vehicles que optin a aquesta condició hauran de disposar dels mitjans d'identificació facilitats per l'Ajuntament, que seran de caràcter personal i intransferible, si escau, o bé altres mecanismes o instruments que s'habilitin d'acord amb les tecnologies disponibles en cada moment (verificació mitjançant matrícula o altres).

Es concedirà una sola autorització per persona i vehicle.

#### **Article 13. Condició segons el tipus de vehicle**

Durant les hores que regeixi l'estacionament o aparcament limitat, en aquestes zones, només hi podran estacionar automòbils turismes, vehicles mixts adaptables, motocarros o vehicles automòbils de tres rodes, furgonetes de  $MMA \leq 3.500$  kg i quadricicles (lleugers i pesats) i queda prohibit, per tant, a les furgonetes amb  $MMA > 3.500$  kg, als camions, a les camionetes, als remolcs i als semi-remolcs.

En el cas de les motocicletes i ciclomotors aquests hauran d'estacionar en els llocs que estiguin indicats, fora de la zona d'estacionament regulat, sense que se'ls apliqui la limitació d'horari establerta.

#### **Article 14. Autoritzacions especials**

L'Ajuntament podrà expedir autoritzacions per a l'estacionament en zones regulades i de càrrega i descàrrega, als vehicles de serveis municipals, als destinats a l'atenció d'averies urgents de serveis públics bàsics i als adscrits a serveis d'urgència mèdica domiciliària.

Els vehicles amb consideració de serveis municipals, d'atenció d'averies urgents i d'atenció mèdica domiciliària seran aquells que determina l'Ordenança de Mobilitat.

En aquests supòsits, les autoritzacions d'estacionament s'atorgaran prèvia petició de l'interessat amb limitació del número d'autoritzacions per part de l'Ajuntament. Les autoritzacions només podran utilitzar-se en els vehicles expressament autoritzats amb el distintiu de l'empresa o entitat sol·licitant.

La regulació de la utilització d'aquestes autoritzacions queda establerta en la Ordenança de Mobilitat de Lleida.

### **SECCIÓ III. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES**

#### **Article 15. Drets de les persones usuàries de les zones d'estacionament controlat**

Són drets de les persones usuàries de les zones d'estacionament controlat:

- a) Ser admeses per a l'ús del servei si compleixen els requisits necessaris per a gaudir de la prestació.
- b) Ser tractades correctament pel personal del servei i ser ateses en les peticions d'ajuda i informació que sol·licitin d'aquells.
- c) Formular les reclamacions que estimin convenientes en relació amb la prestació del servei, la qual cosa es podrà fer directament a les dependències municipals, o bé a la seu de la policia local, on hauran de fer constar clarament la data, l'hora, el nom i

cognoms i el document oficial d'identificació de la persona que presenta la reclamació. Les reclamacions es tramitaran davant de l'Ajuntament per a la seva resolució.

- d) Als parquímetres hi ha d'haver informació per a les persones usuàries indicant que les reclamacions es tramitaran davant de l'Ajuntament per a la seva resolució.

#### **Article 16. Deures de les persones usuàries de les zones d'estacionament controlat**

Són deures de les persones usuàries de les zones d'estacionament controlat:

- a) Adquirir el tiquet de control d'horari físic, virtual o mitjançant el sistema que l'Ajuntament determini en les condicions que s'estableixi per a la seva liquidació i per a la seva verificació.
- b) En cas que s'utilitzi el tiquet físic de control horari, situar-lo de manera que es pugui veure l'hora registrada al comprovant des de la vorera.
- c) Utilitzar una única plaça d'estacionament, respectant la senyalització col·locada a l'efecte.
- d) Respectar l'hora marcada en el tiquet o sistema alternatiu vigent com a límit de l'estacionament o aparcament i retirar els vehicles una vegada expirat aquest període.
- e) Utilitzar les màquines expenedores de tiquets amb la deguda correcció, respectant la seva integritat i la de la resta de materials necessaris per al funcionament del servei.
- f) Respectar les ordres donades per la Policia Local o en el seu cas pel personal del servei referents a les normes contingudes en aquest reglament.
- g) Satisfer les tarifes que, en forma de taxa, s'aprovi a les Ordenances Fiscals per la utilització del servei els usuaris no identificats com a residents.
- h) Respectar totes les normes contingudes en aquest reglament.

### **SECCIÓ IV. TAXES I PREUS PÚBLICS**

#### **Article 17. Taxes i preus públics**

L'estacionament de vehicles en les zones sotmeses a control horari estarà subjecte al previ pagament de les tarifes que tingui estipulades l'Ajuntament en la corresponent Ordenança Fiscal, les quals seran proporcionals al temps d'ocupació d'una plaça dintre de l'horari autoritzat i variables en funció de la modalitat de rotació de vehicles.

### **SECCIÓ V. RETIRADA DEL VEHICLE**

#### **Article 18. Retirada del vehicle**

Quan un vehicle romanguí estacionat en una zona de limitació horària, sense el títol que l'habiliti o sobrepassi el triple del temps abonat, podrà ser retirat pel servei municipal de retirada de vehicles de la via pública i traslladat al dipòsit municipal, com estableix l'article 105

del Reial Decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.

## **SECCIÓ VI. RÈGIM SANCIONADOR**

### **Article 19. Competència**

Correspon a l'Alcalde/ssa i té caràcter delegable. Pot delegar-se la competència en els membres de la corporació, d'acord amb el que estableixen Reial decret 137/2000 que modifica el Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit i la Llei 11/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local i altres mesures per al desenvolupament del Govern local, en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, entre d'altres. Caldrà publicar en el Butlletí Oficial de la Província la resolució corresponent, i una referència de la publicació anunciar-la al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, en tot cas, en el tauler d'anuncis de l'ens local.

### **Article 20. Infraccions**

Les infraccions comeses en l'ús de l'estacionament regulat són aquelles tipificades en la Ordenança de Mobilitat del municipi de Lleida aprovada per acord del Ple.

### **Article 21. Sancions**

Les infraccions seran sancionades d'acord amb l'establert a l'Ordenança de Mobilitat, i en el seu defecte a les prescripcions relatives a normes bàsiques i complementàries que regulen el trànsit, la circulació de vehicles de motor i la seguretat viària en cada cas i amb els requisits necessaris que es fixin.

En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament s'aplicarà el que disposa l'Ordenança de Mobilitat de Lleida, així com pel Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial i, normes concordants.

### **Article 22. Procediment sancionador**

Per a la imposició de les sancions previstes en aquest capítol se seguirà el procediment sancionador previst a la normativa d'aplicació a les administracions locals.

### **Article 23. Responsabilitat**

Les persones usuàries del servei o, en defecte seu, els titulars dels vehicles, seran responsables de les infraccions en què pugin incórrer per inadequada utilització del servei, llevat que el vehicle hagi estat objecte de robatori o sostracció, la qual cosa haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de la corresponent denúncia.

### **Article 24. Anul·lació de denúncia**

Els conductors que, havent estacionat el vehicle en una zona d'horari controlat amb pagament, hagin estat denunciats per sobrepassar el límit horari indicat en el comprovant, o bé per no haver pagat la tarifa, podran anul·lar-la d'acord amb els requeriments tècnics de l'operativa i amb l'import determinat en l'Ordenança Fiscal corresponent.

## **CAPÍTOL III. SERVEI D'ARROSSEGAMENT I TRASLLAT DE VEHICLES**

### **Article 25. Retirada de vehicles de la via pública**

La Policia Local podrà ordenar la retirada del vehicle de la via pública pel seu trasllat al dipòsit municipal fent ús del servei de grua municipal en els casos assenyalats al Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el Text articulat de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, i en la corresponent Ordenança de Mobilitat de Lleida.

### **Article 26. Despeses de la retirada**

1. Llevat de les excepcions legalment o reglamentàriament previstes, les despeses que s'originin com a conseqüència de la retirada del vehicle i la seva estada al dipòsit municipal seran a càrrec del seu titular, de l'arrendatari o del conductor habitual, segons el cas, el qual haurà de pagar-les o garantir aquest pagament com a requisit previ a la devolució del vehicle, sense perjudici del dret que gaudeix d'interposició de recurs i de la possibilitat de repercutir-les sobre el responsable de l'accident, de l'abandonament del vehicle o de la infracció que hagi donat lloc a la retirada.
2. En el lloc on es trobava estacionat el vehicle, es deixarà avís de la retirada per mitjà de distintiu visible, amb indicació, com a mínim, d'un número de telèfon per a informació de l'usuari, el lloc del dipòsit, la matrícula del vehicle i la data i hora de la retirada.

### **Article 27. Suspensió de la retirada**

La retirada del vehicle se suspèn timerament si el conductor compareix abans que la grua hagi iniciat la marxa amb el vehicle enganxat i pren les mesures necessàries per fer cessar la situació irregular en la qual es trobava.

El titular, l'arrendatari o el conductor habitual, segons el cas, està obligat a satisfer les despeses ocasionades pel trasllat de la grua al lloc dels fets i l'enganxament del vehicle.

## **CAPÍTOL IV. SERVEI DE DIPÒSIT MUNICIPAL**

### **SECCIÓ I. REGULACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INGRÉS AL DIPÒSIT MUNICIPAL**

#### **Article 28. Inici del procediment**

Una vegada retirat el vehicle, el servei de grua comunicarà al gestor del dipòsit municipal les dades de la retirada del vehicle perquè se'n doni l'alta en el llistat de vehicles retirats amb grua, fent constar totes les incidències relatives al vehicle, el motiu i l'hora de la retirada i el lloc de dipòsit o trasllat d'aquest.

#### **Article 29. Comunicació al titular del vehicle de la seva retirada i trasllat al dipòsit**

L'encarregat del dipòsit haurà de comunicar la retirada i el dipòsit del vehicle al titular en el termini de vint-i-quatre hores. Aquesta comunicació s'efectuarà a través de l'adreça electrònica viària, si el titular en disposa. En els casos en què el titular del vehicle no disposi d'adreça electrònica viària, s'haurà d'intentar aquesta comunicació dins el termini de les vint-i-quatre hores des del seu ingrés essent vàlid qualsevol mitjà que permeti deixar constància de la intenció de la persona encarregada del dipòsit de comunicar la incidència. La comunicació o el seu intent per qualsevol dels mitjans que permetin garantir la informació de la retirada des de l'inici del procés hauran de registrar-se al llistat habilitat a aquest efecte, amb expressió de l'òrgan gestor que la realitza, la data i l'hora.

## **SECCIÓ II. REGULACIÓ DEL SERVEI DE LLIURAMENT DELS VEHICLES INGRESSATS EN EL DIPÒSIT MUNICIPAL**

### **Article 30. Despeses**

1. Les despeses que s'originin com a conseqüència de la retirada del vehicle infractor i la seva estada en el dipòsit municipal de vehicles seran a compte del titular o persona autoritzada, i s'hauran de pagar com a requisit previ per al lliurament del vehicle, d'acord amb allò establert al respecte; i de conformitat amb la quantitat establerta per a la corresponent taxa, prevista a la corresponent ordenança fiscal municipal.
2. L'estança injustificada del vehicle al dipòsit municipal de vehicles, una vegada notificat el titular del cessament de l'ordre de dipòsit o precinte que per qualsevol motiu ha ordenat l'autoritat judicial, la Prefectura Provincial de Trànsit o altre organisme competent, donarà lloc al pagament de les taxes per ingrés i permanència al dipòsit municipal, una vegada hagin transcorregut vint-i-quatre hores des de la comunicació, moment a partir del qual, i transcorregut el termini de dos mesos, el vehicle serà considerat abandonat als efectes de la legislació vigent.

### **Article 31. Lliurament del vehicle**

1. Per procedir a la retirada del vehicle del dipòsit municipal, l'usuari s'haurà d'identificar mitjançant el document nacional d'identitat, o el permís de conduir; el passaport o el permís de residència, i presentar la documentació original del permís de circulació, i la targeta de característiques tècniques, o el certificat emès per un gestor administratiu col·legiat en vigor.
2. En cas de detectar-se alguna infracció administrativa haurà de denunciar-se prèviament al lliurament del vehicle.

### **Article 32. Lliurament sense despeses de custòdia i dipòsit**

Excepte les excepcions que a continuació es detallen, les despeses per l'ingrés i permanència al dipòsit municipal, es produiran a partir de l'endemà del dia en què es produeixi la retirada del vehicle de la via pública, tenint en compte que hagin transcorregut almenys vint-i-quatre hores.

- Vehicles accidentats: Es donarà al titular un termini de set dies per recuperar-lo sense despeses per l'ingrés i permanència, transcorreguts els quals, s'acreditaren les taxes per ingrés al dipòsit municipal.
- Vehicles sostrets: Es donarà al propietari un termini de cinc dies per recuperar-lo sense despeses per l'ingrés i permanència, transcorreguts els quals, s'acreditaren les taxes per ingrés al dipòsit municipal.

### **Article 33. Lliurament de vehicles a no residents i estrangers**

En els casos en que el vehicle a lliurar no disposi de matrícula espanyola, o el conductor no sigui resident legal a l'Estat espanyol, el requisit previ al seu lliurament serà el dipòsit de l'import de la multa, amb les reduccions legalment previstes, més les taxes corresponents.

### **SECCIÓ III. SUPÒSIT DE NO RETIRADA DEL VEHICLE DEL DIPÒSIT MUNICIPAL**

#### **Article 34. Actuacions amb vehicles no retirats del dipòsit municipal. Vehicles amb plaques de matrícules espanyoles**

Un cop retirat i dipositat un vehicle al dipòsit municipal de vehicles com a conseqüència de qualsevol de les circumstàncies previstes en aquesta ordenança, es deixarà un termini de quinze dies perquè se n'efectuï la retirada. Transcorregut aquest termini inicial de quinze dies sense que s'hagi retirat el vehicle, se li notificarà al domicili al titular que consti al registre de vehicles de la Prefectura Provincial de Trànsit, i se li conferirà un termini de trenta dies perquè:

- a. Efectuï les al·legacions que consideri pertinents.
- b. Retiri el vehicle del dipòsit, després del pagament de les taxes corresponents, amb l'avertiment que, en cas contrari, transcorregut el termini de dos mesos des de l'ingrés al dipòsit, es procedirà a la declaració legal d'abandonament i a iniciar el procediment per al tractament del vehicle com a residu sòlid urbà.
- c. Cedeixi el vehicle a favor de l'Ajuntament d'acord amb el contingut d'aquesta ordenança.
- d. Transcorregut el termini de dos mesos des de l'ingrés al dipòsit, en cas de no retirar el titular el vehicle del dipòsit, es procedirà a la declaració legal d'abandonament, cosa que comporta la seva condició de residu sòlid municipal.
- e. El procediment per a considerar residu sòlid urbà del vehicle ingressat al dipòsit municipal de vehicles d'aquest Ajuntament, consisteix en la presumpció que ha finalitzat la vida útil d'aquest i no és apte per a la circulació, la qual cosa comporta la seva condició de residu municipal, d'acord amb el Decret 3217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió de vehicles i forma d'ús del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, i es pot procedir a lliurar el vehicle al gestor autoritzat contractat per aquest Ajuntament, per tal que procedeixi al seu tractament de conformitat amb la normativa mediambiental vigent.

Els vehicles lliurats a l'empresa gestora de residus seran desballestats per part del gestor autoritzat per aquest Ajuntament, i es procedirà, d'ofici, a donar-los de baixa del registre de vehicles de la Prefectura Provincial de Trànsit. La cessió a l'Ajuntament per renúncia del titular o posseïdor comporta la condició de residu municipal del vehicle d'acord amb la normativa establerta al Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió de vehicles fora d'ús, del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, i es procedirà a lliurar el vehicle al gestor autoritzat contractat per l'Ajuntament, per tal que procedeixi al seu tractament de conformitat amb la normativa mediambiental vigent. Tot això, sense perjudici de la reclamació per part de l'Ajuntament de les taxes acreditades i pendents de pagament.

#### **Article 35. Actuacions amb vehicles ingressats a disposició judicial, policial o a instància d'altres organismes**

En els supòsits de vehicles al dipòsit com a conseqüència d'ordre judicial o d'altres administracions, la notificació s'adreçarà a l'òrgan de l'administració o a l'òrgan jurisdiccional a instància del qual s'ha procedit al dipòsit del vehicle. Transcorreguts trenta dies naturals sense resolució expressa notificada a aquest Ajuntament contrària a la declaració d'abandonament, es considerarà el silenci favorable a la continuació del procediment.

Els vehicles de disposició judicial es retindran al dipòsit fins a rebre comunicació en sentit contrari de l'organisme que hagi ordenat la seva retirada, o d'aquell que resulti competent a

aquests efectes, dins d'un període de cinc anys com a màxim. Transcorregut aquest període de temps, en cas de no haver rebut la comunicació esmentada, se sol·licitarà informació a l'organisme que hagi ordenat la retirada sobre el destí que cal donar al vehicle en qüestió. Cas de no rebre resposta per escrit en un termini de trenta dies s'entendrà que hi ha manca d'interès en l'objecte, i se li donarà el tractament general per a la seva gestió com a residu sòlid.

Cas d'existir sentència judicial o similar que provoqui el cessament de l'ordre de dipòsit o precinte i que, en conseqüència, habiliti el titular la retirada del vehicle del dipòsit municipal de vehicles, la seva estada injustificada un cop notificat el titular donarà lloc al pagament de les taxes corresponents per estada, una vegada hagin transcorregut vint-i-quatre hores des de la notificació.

Un cop passats trenta dies des de la sentència judicial o similar que provoqui el cessament de l'ordre de dipòsit o precinte sense que s'hagi efectuat aquesta retirada, es donarà al vehicle el tractament general.

### **Article 36. Vehicles estrangers**

Els vehicles estrangers que no poden ser notificats als seus titulars, per no disposar de les seves dades, no es podrà aplicar íntegrament el procediment general, recollit en aquesta ordenança, per a la seva gestió com a residu sòlid. En aquests casos, transcorreguts el període inicial de quinze dies d'estada al dipòsit sense notícies per part del titular, la notificació es realitzarà al consolat del país corresponent, i se li conferirà un termini de trenta dies perquè facin les gestions que considerin oportunes de cara a la retirada per part del titular.

Transcorregut aquest termini de trenta dies, es seguirà el procediment general establert, amb la inclusió en l'oportú edicte municipal i el posterior desballestament per part del gestor de residus autoritzat.

### **Article 37. Actuacions amb vehicles sense plaques de matrícula**

En el cas de vehicles sense placa de matrícula, s'intentarà identificar el seu titular mitjançant qualsevol mitjà que possibiliti identificar el número de placa de matrícula del vehicle. Esgotades totes les gestions per identificar el titular es donarà el tractament de residu sòlid al vehicle.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.** L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre l'Ajuntament i les persones usuàries, una vegada esgotada la via administrativa.

**Segona.** Aquest Reglament serà d'observació obligatòria en aquells aspectes que respectivament els siguin aplicables i en els termes que preveu el mateix, per l'Ajuntament, pel seu personal, per les empreses gestores o que hi puguin prestar serveis, per les persones usuàries del servei.

L'Ajuntament i les empreses gestores i aquelles contractades per prestar-hi serveis vetllaran pel compliment de les normes contingudes en aquest reglament.

**Tercera.** Les qüestions que no siguin previstes en aquest Reglament es regiran per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i, en qualsevol

cas, per la legislació administrativa general vigent. També seran d'aplicació les normes reguladores de circulació de vehicles de motor i de seguretat viària.

**Quarta.** L'Ajuntament de Lleida a través dels òrgans que resultin competents, tindrà la facultat d'interpretar les normes d'aquest Reglament, i dictar aquelles instruccions o normes complementàries que siguin necessàries per a la seva correcta aplicació, així com per modificar-lo, a més de poder exercir les facultats d'intervenció i fiscalització administrativa que li corresponen sobre el servei, i les funcions que impliquin exercici d'autoritat, o que siguin competència irrenunciable de l'Administració.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor després de la seva aprovació definitiva, de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i del transcurs del termini previst en els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Contra l'acord anterior, que és definitiu en la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'acord anterior, o qualsevol altre que es consideri convenient.